Załącznik nr 1 do Uchwały nr 20
Walnego Zgromadzenia
Kujawsko-Pomorskiej Izby
Rolniczej z 12.12.2024 roku

REGULAMIN

obrad Rady Powiatowej

I . POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada powiatowa Kujawsko – Pomorskiej Izby Rolniczej, zwana w dalszej części niniejszego regulaminu „Radą” jest organem Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej działającym na obszarze powiatu …….
2. Rada obraduje i działa zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 1995 roku o izbach rolniczych, Statutu Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Przewodniczący Rady może zapraszać na posiedzenia również inne osoby spoza składu Rady.

§ 3

Obsługę biurową posiedzeń Rady sprawują pracownicy biura Izby.

§ 4

1. Obrady Rady są prawomocne jeżeli posiedzenie Rady zostało prawidłowo zwołane oraz uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków.
2. Osoba otwierająca posiedzenie sprawdza czy zostały spełnione wymogi określone w ust. 1, po czym składa sprawozdanie Radzie i stwierdza prawomocność obrad.

II. ZWOŁYWANIE POSIEDZEŃ RADY

§ 5

1. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek przynajmniej połowy członków Rady, a także na wniosek komisji rewizyjnej lub zarządu Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej.
2. W przypadku, gdy posiedzenie zwoływane jest na wniosek komisji rewizyjnej lub zarządu Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej przewodniczący jest zobowiązany do uwzględnienia proponowanych przez wnioskodawcę punktów w porządku obrad.

§ 6

Członkowie Rady powinni być zawiadomieni o posiedzeniu przynajmniej siedem dni przed jego terminem. W zawiadomieniu należy podać proponowany porządek obrad.

III. PRZEBIEG POSIEDZEŃ RADY

§ 7

1. Posiedzenia Rady otwiera i prowadzi przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności delegat do walnego zgromadzenia, a gdyby i on był nieobecny to członek Rady najstarszy wiekiem. Osoba prowadząca obrady jest jednocześnie przewodniczącym obrad.
2. Przewodniczący obrad kieruje pracami posiedzenia Rady zgodnie z niniejszym regulaminem i w oparciu o zatwierdzony porządek obrad.

§ 8

1. Z posiedzeń Rady pracownik biura sporządza protokół.
2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia Rady.

§ 9

1. Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie:
   1) przyjęcie porządku obrad;
   2) przyjęcie protokołu poprzedniego posiedzenia;
   3) w miarę potrzeb wybór Komisji Uchwał i Wniosków. Komisja działa w składzie trzyosobowym i wybiera spośród siebie przewodniczącego.

2. Zadaniem komisji uchwał i wniosków jest przygotowanie i przedłożenie Radzie projektów uchwał i wniosków.

IV. TRYB PROWADZENIA OBRAD

§ 10

1. Obrady Rady są jawne.
2. Rada może wyłączyć jawność obrad.
3. Wyłączenie jawności odbywa się na wniosek członka Rady przyjęty większością 2/3 głosów członków Rady obecnych na posiedzeniu.

§ 11

1. Przewodniczący obrad udziela głosu członkom Rady w sprawach objętych porządkiem obrad według kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący obrad poprzez przywołanie „do rzeczy" może zwrócić uwagę zabierającemu głos, że odbiega od tematu obrad. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi przewodniczący obrad może odebrać głos.
3. Członka Rady, który zakłóca porządek obrad przewodniczący obrad ma prawo upomnieć, a w przypadku uporczywych dalszych naruszeń zarządzić przerwę lub wykluczyć tego członka z obrad.

§ 12

1. Członkowie Rady mogą zgłaszać w toku obrad wnioski wynikające z ustawowych i statutowych zadań izby rolniczej związane merytorycznie z przedmiotem obrad - wnioski merytoryczne oraz wnioski dotyczące przebiegu obrad - wnioski formalne.
2. Wnioski formalne mogą być zgłaszane w każdym czasie obrad. Rada powiatowa rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i jednego przeciwnika wniosku, jeżeli zgłoszono wnioski przeciwne.
3. Wnioski merytoryczne powinny zawierać projekt rozstrzygnięcia sprawy będącej przedmiotem wniosku oraz jego uzasadnienie.

.

§ 13

1. Głosowania mogą być jawne lub tajne.

2. Głosowania tajne przeprowadza się w sprawach wyborów personalnych.
3. Rada może uchwalić tajność głosowania także w innych sprawach.

§ 14

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem uchwał, dla których Ustawa z dnia 14 grudnia 1995 r. o Izbach Rolniczych, Statut Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej lub niniejszy regulamin wymagają większości kwalifikowanej.

§ 15

1. Głosowania przeprowadza i wyniki ogłasza przewodniczący obrad.
2. Porządek głosowania nad projektem uchwały jest następujący:
   1) najpierw głosuje się nad poprawkami, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
   2) następnie głosuje się nad pozostałymi poprawkami, poczynając od najdalej idących, jeżeli dotyczą tej samej zmiany;
   3) na końcu głosuje się nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
3. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia czy wskutek przyjętych poprawek nie występują sprzeczności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 16

1. W przypadku złożenia wniosku o odwołanie przewodniczącego Rady lub Delegata do Walnego Zgromadzenia Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej, jego treść wraz z uzasadnieniem ogłaszana jest na posiedzeniu Rady, która przeprowadza głosowanie nad jego przyjęciem.
2. Przyjęcie wniosku o odwołanie i wprowadzenie go do porządku obrad następuje, gdy w głosowaniu jawnym poprze go 30% +1 głos ustawowego składu Rady. Głosowanie nad wnioskiem o odwołanie odbywa się na tym samym posiedzeniu, na którym wniosek został złożony. Osoba, której wniosek o odwołanie dotyczy ma prawo do złożenia wyjaśnień przed głosowaniem. Do odwołania wymagana jest bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady.

3. Następny wniosek o odwołanie przewodniczącego Rady lub Delegata do Walnego Zgromadzenia Kujawsko-Pomorskiej Izby Rolniczej może być zgłoszony nie wcześniej niż po pół roku od momentu zgłoszenia poprzedniego wniosku.
4. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu przewodniczącego lub delegata przeprowadza się wybory uzupełniające na posiedzeniu Rady, na którym nastąpiło odwołanie lub stwierdzenie wygaśnięcia mandatu.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17

1. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący obrad zamyka obrady.
2. Sporządzony z posiedzenia rady protokół podpisują przewodniczący obrad i osoba sporządzająca protokół.
3. Integralną częścią protokołu są protokoły komisji, listy obecności i uchwały podjęte przez Radę.

§ 18

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po jego uchwaleniu przez walne zgromadzenie z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 roku